

Рассмотрено и утверждено на
Педагогическом педсовете МБДОУ
«Билингвальный детский сад № 3
«Улыбка» д. Куюки
Проткол № 1 от 28.08. 2024 г.

«Утверждаю»
Заведующий МБДОУ
«Билингвальный детский сад № 3
«Улыбка» д. Куюки
Пестречинского муниципального района
_____ / Л.Ю.Гатиной
«01» 09.2025



ГОДОВОЙ ПЛАН

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Билингвальный детский сад №3 «Улыбка» д.Куюки на
2025-2026 учебный год

Содержание плана работы

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- 1.1. Актуальная общая информация об учреждении
- 1.2. Программы, реализуемые в ДОУ.
- 1.3. Задачи на 2025 – 2026 учебный год.

Раздел II. РАБОТА С КАДРАМИ

2. Повышение профессиональной квалификации.
3. Самообразование.

Раздел III. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

1. Педсоветы, подготовка к педсоветам.
2. Семинары.
3. Коллективные просмотры.
4. Консультации.
5. Конкурсы. Смотры-конкурсы.
6. Выставки детского творчества.
7. Музыкальные развлечения, праздники.
8. Физкультурные развлечения, праздники.
9. Наставничество.

Раздел IV. СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА

1. Руководство и контроль.
2. Мониторинг качества образования.

Раздел V. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЕЙ И ШКОЛОЙ

1. Работа с родителями:
 - азбука для родителей — консультации специалистов
 - родительские собрания
 - информационная поддержка
 - совместная деятельность
 - анкетирование
2. Преемственность со школой:
 - консультации, сообщения
 - деловые игры
 - открытые просмотры

Раздел VI. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

1. Материально-техническое пополнение предметной среды.
2. Оснащение.
3. Ремонт.

Содержание

плана воспитательно-образовательного работы воспитателей групп

1. Титульный лист
2. Список детей по подгруппам.
3. Сведения о родителях.
4. Режим дня.
5. Сетка занятий.
6. Возрастные особенности.
7. Программно-методическое обеспечение воспитательно-образовательного процесса.
8. Перспективно-тематическое планирование работы по блокам.
9. Перспективный план физкультурно-оздоровительной работы.
10. Перспективный план по ФЭМП.
11. Перспективный план по экспериментированию.
12. План развлечений.
13. Проекты тематических недель.
14. Комплексы утренней гимнастики.
15. Комплекс корригирующей гимнастики после сна.
16. Перспективное планирование деятельности по развитию у детей навыков ЗОЖ, ОБЖ, ПДД
17. Индивидуальная работа с детьми.
18. Работа с родителями.
19. Календарно-тематическое планирование образовательного процесса по реализации образовательных областей:
 - Социально-коммуникативное развитие
 - Познавательное развитие
 - Речевое развитие
 - Художественно-эстетическое развитие
 - Физическое развитие
20. План воспитательной работы: духовно - нравственное воспитание, патриотическое воспитание, трудовое воспитание, воспитание ЗОЖ, экологическое воспитание, семейное воспитание, социально-коммуникативное развитие.

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Актуальная общая информация об учреждении

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Билингвальный детский сад №3 «Улыбка» д.Куюки Пестречинского муниципального района Республики Татарстан.

Сокращенное название организации (учреждения) - МБДОУ «Билингвальный детский сад №3 «Улыбка» д.Куюки

Сайт учреждения –

МБДОУ «Билингвальный детский сад №3 «Улыбка» д.Куюки функционирует со 2 декабря 2024 года. Расположен в кирпичном двухэтажном здании, построенном по типовому проекту, отвечает санитарным, гигиеническим и противопожарным требованиям.

В 2025 – 2026 учебном году функционирует 14 возрастных групп с 12 часовым режимом пятидневной рабочей неделе и воспитывается 390 детей от 3 до 7 лет.

Состояние материально-технической базы и медико-социальных условий ДОУ соответствует педагогическим требованиям, современному уровню образования и санитарным нормам. Все компоненты развивающей педагогической среды включают в себя оптимальные условия для полноценного физического, эстетического, познавательного и социального развития детей.

Юридический адрес учреждения: 422774, Республика Татарстан, Пестречинский муниципальный район, с.п. Богородское д.Куюки, ул.Байкальская, зд.4

Телефон: 8(843)2090089

Содержание педагогического процесса определяется Основной общеобразовательной программой дошкольного образования, разработанной в МБДОУ «Билингвальный детский сад №3 «Улыбка» д.Куюки в соответствии с требованиями основных нормативных документов:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273 – ФЗ от 29.12.2012 (ред. от 08.12.2020) "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями, вступает в силу с 01.01.2021)

- Приказом МО и Н РФ от 30.08.2013 г. № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования;

- СП 2.4.3648-20 Санитарно- эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (вступает в силу с 1.01.2021)

- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно- эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции» (вступает в силу с 1.01.2021)

- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (вступает в силу с 1.03.2021)

Нормативно-правовыми документами Минобрания России:

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013г. №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».
- Комментариями Минобрнауки России к ФГОС дошкольного образования от 28.02.2014 г. № 08-249;
- Приказом Минтруда России №544н от 18 октября 2013 г. Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)». Зарегистрировано в Минюсте 6 декабря 2013 г., № 30550.

- Примерной основной образовательной программой дошкольного образования одобренной решением федерального учебно- методического объединения по общему Образованию (протокол от 20 мая 2015 г. № 2/15).
- Приказ Минпросвещения России от 31.07.2020 №373 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»

Законами и нормативно-правовыми документами Республики Татарстан и ИКМО г. Казани:

- Закон РТ «О государственных языках Республики Татарстан и других языках в Республике Татарстан» от 03.03.2012 г. №16.
- Постановление КМ РТ от 22 февраля 2014 г. N 110 "Об утверждении государственной программы "Развитие образования и науки Республики Татарстан на 2014-2025 годы" (с изменениями и дополнениями)

МБДОУ «Билингвальный детский сад №3 «Улыбка» осуществляет свою деятельность на основании:

- Устав МБДОУ, утвержденный постановлением Исполнительного комитета Пестречинского муниципального района РТ.
- Лицензия на право осуществления образовательной деятельности № Л035-01272-16/01570678 от 28.11.2024

Режим функционирования учреждения:

- с 12 – часовым пребыванием в группах с 7.00 до 19.00. Детский сад работает по пятидневной рабочей неделе, выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

Данный режим работы учреждения обеспечивает выполнение базового компонента в соответствии с интересами и потребностями родителей, способствует реализации идеи развития личности в познавательном – речевом, социально – личностном, художественно – эстетическом и физическом плане.

Приоритетными направлениями деятельности детского сада являются научно-познавательное и речевое направления. Дошкольное учреждение ведёт коррекционную работу - действует логопункт. В ДОУ организован консультативный пункт – педагогом-психологом оказывается консультация родителям, детям. В детском саду функционируют 7 групп с татарским языком обучения и воспитания.

Проектная мощность и реальное наполнение по группам.

Списочный состав детей 390 человек. В МБДОУ функционирует 14 групп, из которых:

Вторая младшая группа с 3-4 года – 1 группа,

Средняя группа с 4-5 лет – 7 групп,

Старшая группа с 5-6 лет – 4 группы,

Подготовительная к школе группа 6-7 лет - 2 группы.

Группы укомплектованы детьми полностью, в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами.

1.2. Программы, реализуемы в ДОУ.

В 2025-2026 учебном году педагогический коллектив работает по Основной образовательной программе ДОУ разработанной с учетом ФГОС и ФОП обеспечивающей целостность воспитательно-образовательного процесса, с учетом целей и задач, определенных Уставом ДОУ.

Содержание воспитательно-образовательного процесса также определялось образовательно-коррекционными программами:

- «Программа логопедической работы по преодолению общего недоразвития речи у детей» под редакцией Б.Филичевой, Г.В. Чиркиной;
- «Примерная адаптированная программа коррекционно-развивающей работы в логопедической группе детского сада для детей с ОНР» под редакцией Н. В. Нищевой;
- Образовательная программа дошкольного образования для дошкольников с тяжелыми нарушениями речи под ред. Л.В.Лопатиной;
- Программа психолого-педагогических занятий для дошкольников «Цветик-семицветик» под редакцией Н.Ю.Куражевой.

Педагоги ДОУ работают по парциальным программам:

- Р.К.Шаехова «Региональная программа дошкольного образования»
- К.Шаехова Раздел «Программы предшкольного образования» - «Учимся родному языку».
- К.В.Закирова, Л.Р. Мортазина «Балачак уйнап-колеп усэр чак»
- З.М.Зарипова «Говорим по – татарски» (методическое пособие)
- Авдеева Н.Н. Князева О.А. Стеркина Р.Б. «Основы безопасности детей дошкольного возраста»
- Калегина Н.Г., Николаева С.Н.Программа экологического воспитания дошкольников
- Доронова, Л.Г.Голубева, Н.А.Гордова и др. Программа для родителей и воспитателей по формированию здоровья и развитию детей 4-7 лет
- В.Т.Кудрявцев «Программа развития двигательной активности и оздоровительной работы с детьми 4-7 лет»
- «Основы безопасности детей дошкольного возраста» Н.Н.Авдеевой
- «Юный эколог» С.Н.Николаевой.

ЗАДАЧИ на 2025-2026 учебный год

Цель: Создание эффективной системы, способствующей получению воспитанниками современного, качественного воспитания и образования.

1 годовая задача.	Повышение профессиональной компетентности педагогов в области создания инновационной предметно-пространственной среды в ДОУ.
2 годовая задача.	Развивать языковые способности детей посредством использования современных технологий в рамках работы Федеральной инновационной площадки
3 годовая задача.	Повышение качества образовательного процесса в ДОУ на основе взаимодействия с семьями воспитанников.

Раздел II. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ. РАБОТА С КАДРАМИ.

№	Содержание	Срок	Ответственный
1	Методическая работа: Подписка на журналы	декабрь июнь	Старший воспитатель
	Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	в течение года	
	Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами		
	Корректировка ООП ДО и подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий с учетом требований законодательства		
	Составление диагностических карт		

3	Аттестация воспитателей:	Сентябрь-декабрь, 2025	Ст.воспитатель аттестующиеся воспитатели
	Регистрация заявлений на прохождение аттестации в следующем учебном году	Сентябрь 2025	Ст.воспитатель
4	Курсы повышения квалификации на 2025 год:	сентябрь-декабрь, 2025г.	Ст.воспитатель

Раздел III. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

Содержание	Срок	Ответственный
1. Педагогические советы		
<p>№1, установочный. Тема: «Основные задачи работы дошкольного образовательного учреждения на 2025-2026 учебный год»</p> <p>1. Выборы: председателя и секретаря педагогического совета; Общественного инспектора по правам детства; Ответственного за работу по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма; Члена комиссии по противодействию коррупции.</p> <p>2. Анализ летне-оздоровительной работы ДОУ.</p> <p>3. Принятие годового плана ДОУ, рабочих программ специалистов: музыкальных руководителей, инструктора по физической культуре, воспитателя по обучению детей татарскому (родному) языку, логопеда, педагога-психолога</p> <p>4. Учебный план и учебный календарный график. Ознакомление.</p> <p>5. Организационно-педагогические мероприятия по реализации ООП</p> <p>6. Ознакомление с новыми нормативными актами.</p> <p>7. Принятие годового плана на 2025-2026 учебный год.</p> <p>8. Утверждение плана мероприятий по ОЖЗД и профилактике ДДТТ на 2025-2026 уч. год.</p> <p>9. Принятие рабочих программ дополнительных образовательных услуг, утверждение расписания кружков.</p> <p>10. Лоббирование нормативных актов, положений о контрольной деятельности, целевых группах, о педсоветах и других.</p> <p>11. Выбор состава целевых групп.</p> <p>12. Ознакомление с режимом дня и сеткой ООД на 2025-2026 учебный год.</p> <p>13. Рассмотрение тематики родительских собраний.</p> <p>14. Информация о требованиях к аттестации и</p>	Август 2025г	<p>Заведующий д/с Ст.воспитатель Предс. профкома</p> <p>Ст.воспитатель</p> <p>Ст.воспитатель</p> <p>Ст.воспитатель</p> <p>Ст.воспитатель</p> <p>Ст.воспитатель</p> <p>Ст.воспитатель</p> <p>Ст.воспитатель</p> <p>Заведующий д/с Ст.воспитатель</p> <p>Ст.воспитатель</p> <p>Рук. кружков</p> <p>Заведующий д/с</p>

<p>аттестуемому педагогу. 15. Проект решения педагогического совета, утверждение, дополнение.</p> <p style="text-align: center;">№2.</p> <p>Тема: «Развитие алгоритмического мышления у детей дошкольного возраста» <i>Форма проведения - Тематический педсовет.</i></p> <p>I. Теоретическая часть. 1. Анализ решений предыдущего педсовета. 2. Вступительное слово «Требования ФОП ДО к интеллектуальному и познавательному развитию дошкольников» (презентация). 3. Педагогический тренинг. 4. Анализ итогов тематического контроля «Система работы педагогов по интеллектуальному и познавательному развитию детей дошкольного возраста»</p> <p>II. Практическая часть. 1. Презентация работы мультстудии детского сада. 2. Мастер-класс «Использование мини-роботов с детьми в детском саду».</p> <p>III. Обсуждение, проект</p>	<p style="text-align: center;">ноябрь , 2026 года</p>	<p style="text-align: center;">Ст.воспитатель Специалисты ДОУ Заведующий д/с Воспитатели</p>
<p style="text-align: center;">№3.</p> <p>Тема: «Развитие коммуникативно-речевых навыков у дошкольников» Цель: Повышение профессиональной компетентности педагогов в речевом развитии детей дошкольного возраста Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Привлечь внимание педагогов к проблеме развития речи детей. 2. Систематизировать знания педагогов в особенностях и условиях развития речи детей. 3. Стимулировать педагогическую деятельность в области речевого развития детей посредством новых технологий и методик. 4. Пополнить развивающую среду атрибутами для сюжетно-ролевых и театрализованных игр. 5. Создать в коллективе обстановку творческого поиска наиболее эффективных форм и методов в работе с детьми. <p>Форма проведения: мастер – класс. Место проведения: МБДОУ «Билингвальный детский сад №3 «Улыбка» д.Куюки</p>	<p style="text-align: center;">Февраль, 2026 года</p>	<p style="text-align: center;">Ст.воспитатель Специалисты ДОУ Заведующий д/с Воспитатели</p>
<p style="text-align: center;">№4, итоговый.</p> <p>Тема: «Наши успехи и достижения»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ воспитательно-образовательной работы в д/с в 2025-2026 учебном году. 2. Анализ фронтального контроля. 3. Анализ анкет для родителей «Ваши пожелания и ожидания» 		<p style="text-align: center;">Ст.воспитатель</p>

<p>4. Анализ диагностики по всем разделам программы на конец года.</p> <p>5.«О наших успехах» - отчет воспитателей групп, специалистов о проделанной работе за год (проблемы, пути их решения)</p> <p>6. Анализ заболеваемости детей за учебный год</p> <p>7. Анализ физкультурно-оздоровительной работы.</p> <p>8. Утверждение плана работы на летний оздоровительный период.</p> <p>9. Отчет целевых групп.</p> <p>10. Проект решения педагогического совета, утверждение, дополнение.</p> <p>11. Разное</p>	<p>Май, 2026 года</p>	<p>Ст.воспитатель Заведующий ДОУ</p>
2. Семинары-практикумы		
<p>Тема: «STEAM – технологии в работе с детьми дошкольного возраста»</p> <p>Тема: «Речевое развитие детей дошкольного возраста»</p> <p>Тема: « Организация познавательной-исследовательской деятельности ».</p> <p>Тема: «Культурное наследие татарского народа»</p>	<p>Октябрь, 2025</p> <p>Январь, 2026</p> <p>Март, 2026</p> <p>Апрель, 2026</p>	<p>.Заведующий ДОУ Ст.воспитатель Воспитатели групп Специалисты ДОУ</p>
3. Коллективные просмотры		
<p>Апрель «День открытых дверей»</p>		<p>Воспитатели групп Ст.воспитатель Специалисты ДОУ</p>
4. Консультации для воспитателей		
<p>Планирование воспитательно-образовательной работы.</p> <p>Нормативно – правовая база по интеллектуальному и познавательному развитию дошкольников.</p> <p>Формирование культуры речи у дошкольников через интеграцию образовательных областей.</p> <p>Воспитание у дошкольников познавательной активности.</p> <p>Ознакомление дошкольников с художественными произведениями татарских писателей и поэтов о родном крае</p> <p>Будь здоров, малыш!</p>	<p>сентябрь</p> <p>октябрь</p> <p>декабрь</p> <p>январь</p> <p>март</p> <p>апрель</p>	<p>Ст.воспитатель Специалисты воспитатели</p>
5. Смотры-конкурсы.		
<p>Смотр – конкурс ДОУ «Готовность групп к новому учебному году».</p> <p>Смотр – конкурс ДОУ «Лучший участок ДОУ»</p> <p>День открытых дверей</p>	<p>сентябрь</p> <p>июнь</p> <p>апрель</p>	<p>Ст.воспитатель</p> <p>Ст.воспитатель</p> <p>Педагоги, специалисты ДОУ</p>

6. РМО (выступления)		
РМО по игровой деятельности дошкольников. РМО музыкальных руководителей. РМО воспитателей по обучению детей татарскому языку. Художественно – эстетическое развитие. Речевое развитие РМО по научно-познавательскому развитию РМО инструкторов по физическому развитию	по плану руководителей РМО	Ст.воспитатель Специалисты ДОУ Воспитатели
7. Конкурсы.		
Участие в районных, городских, республиканских, региональных, всероссийских конкурсах. Конкурс «Дары осени» - поделки из овощей и природного материала Конкурс поделок «Варежка на елку». Конкурс кормушек для птиц. Конкурс масок-ободков «Весенний маскарад» в рамках международного дня театра Конкурс чтецов ко дню рождения М.Джалиля Конкурс чтецов ко дню рождения Г.Тукая Конкурс чтецов «Пушкин – fest» «Игровая площадка – территория оздоровления, воспитания, развития»	в течение учебного года сентябрь декабрь январь март февраль апрель май	Ст.воспитатель Специалисты ДОУ Воспитатели
8. Выставки детского творчества.		
Выставка рисунков «Дорога без опасности» Выставка рисунков «Мой любимый вид спорта» Фотогалерея «Мы нужны друг другу», посвященная дню матери Смотр зимнего выносного материала Военная техника. Выставка детского технического творчества «День защитника Отечества» Выставка детских рисунков «День смеха» Смотр тематического центра в группах «Космические просторы» Смотр патриотического уголка в группах «Мы этой памяти верны»	сентябрь октябрь ноябрь декабрь февраль 1 апреля 12 апреля 12 мая	
9. Развлечения, праздники общие		

Осенний праздник Новогоднее чудо Проводы ёлочки Вечер тат. поэзии «Муса Джалиль- бөек шагыйрь» «Всемирный день родного языка» «Масленица», «Карга боткасы» «Весенняя капель» «Навруз» «День шуток» «Вперед к Победе!» «Бал выпускников» «Праздник детства» «Наш веселый Сабантуй»	октябрь 23-27 декабря 9 января 15 февраля 21 февраля 24-28 февраля 6, 7 марта 1 апреля 5 мая 25 мая 1 июня июнь	Музыкальные руководители, Ст. воспитатель Воспитатель по обучению детей татарскому языку Воспитатели групп
9.1. Развлечения по БДД «Учимся вместе!»		
<u>Все группы</u> Месячник <u>Подготовительные и старшие группы</u> «Правила дорожные детям знать положено» <u>Средние группы</u> «Путешествие в волшебную страну правил дорожного движения» <u>Вторые младшие группы</u> «Пешеходом быть не просто»	Сентябрь январь. март апрель	воспитатели групп воспитатели стр. и подг. гр. воспитатели сред. гр. воспитатели 2 мл.гр.
9.2. Физкультурные развлечения, праздники		
Осенняя спартакиада Зимняя спартакиада. Спортивный праздник «Горжусь Россией!» Летняя спартакиада «Старты надежд – звездный марафон». Спортивные развлечения и досуги. Спортивные досуги с приглашением смежной группы «Вместе весело играть!»	сентябрь январь 21 февраля 2 декада июня ежемесячно апрель	Инструктор по физ. культуре Муз. руководители Воспитатели, ст. воспитатель
9.3. Развлечения с использованием татарской разговорной речи.		
Квест – развлечение «Весенние татарские праздники» Групповые развлечения: «Мульти – пульти». «Магазин овощей». «Сегодня у Акбая День Рождения». «Джалиловские чтения». (4-7 лет) «Тукай с нами». (5-7 лет)	3 неделя марта ежемесячно	Воспитатель по обучению детей татарскому языку, воспитатели групп, ст. воспитатель, муз. руководители

Общие родительские собрания

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственн ые
1	Общее родительское собрание №1 Тема: «Обзорно-информационная страница на новый учебный год». -Приоритетные направления работы ДОО в учебном году. -Организация питания детей. -Презентация дополнительных образовательных услуг.	Сентябрь	Заведующий, Ст.воспитатель Медсестра
2	Общее родительское собрание №2 Тема: «Обзорно-информационная страница. Итоги взаимодействия ДОО и семьи в рамках реализации ОП ДО».	Май	Заведующий Ст.воспитатель Медсестра
	1.Наши успехи и достижения за прошедший учебный год (в каждой возрастной группе). 2.Эффективность коррекционно-развивающей работы. 3.Приоритетные направления работы на летний оздоровительный период.		
3	Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников	Май	Заведующий Ст.воспитатель Учитель - логопед

Работа с кадрами.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Оценивание уровня профессиональной компетентности педагогов, выявление затруднений.	Сентябрь	Ст.воспитатель
2	Формирование заявок на прохождение курсов на 2025-2026 год.	Сентябрь	Ст.воспитатель
3	Прохождение педагогами курсов повышения квалификации в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ». Формы прохождения: очная и дистанционная.	В течение года (по графику)	Ст.воспитатель Педагоги
4	Оказание методической помощи воспитателям в подготовке и проведении мониторинга развития детей.	Май	Ст.воспитатель
5	Оформление отчета «Анализ работы за 2025 – 2026 учебный год».	Май	Ст.воспитатель
6	Методическая помощь музыкальному руководителю в подготовке утренников.	В течение года	Ст.воспитатель Педагоги
7	Участие педагогов в семинарах, вебинарах, конференциях разного уровня (дистанционных и очных).	В течение года	Ст.воспитатель Педагоги
8	Тиражирование позитивного педагогического опыта педагогов на интернет-сайтах.	В течение года	Ст.воспитатель Педагоги

9	Организация участия педагогов и воспитанников в различных конкурсах	В течение года	Ст.воспитатель Педагоги
10	Оказание методической помощи педагогам в организации развивающей предметно-пространственной среды.	В течение года	Ст.воспитатель
11	Оказание методической помощи в организации образовательной деятельности с детьми.	В течение года	Ст.воспитатель
12	Оказание методической помощи в организации взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников.	В течение года	Ст.воспитатель
13	Оказание методической помощи педагогам в подготовке к участию в конкурсах	В течение года	Ст.воспитатель
14	Индивидуальное сопровождение педагогической деятельности педагогов	В течение года	Ст.воспитатель
15	Методическая и практическая помощь в организации и проведении методических мероприятий по плану работы ДОО.	В течение года	Ст.воспитатель

Смотры-конкурсы, акции, выставки

№ п/п	Содержание	Ответственные	Месяц
1.	Выставка «Осенний вернисаж». Совместная выставка детских работ (работа творческих групп «Родители и дети») из природного материала.	Воспитатели всех дошкольных групп	Сентябрь октябрь
2.	Спортивный смотр «Парад гимнастик»	Инструктор по воспитатели грподгот.	октябрь
3.	Смотр - уголков по обучению детей правилам безопасного поведения.	Воспитатели всех групп	ноябрь
4.	Смотр центров творчества декоративно-прикладного творчества в группах ДОО.	Воспитатели всех групп	декабрь
5.	Конкурс зимнего оформления групп Тематическая выставка поделок к новому году «Волшебство Нового года»	Воспитатели и родители всех групп	декабрь февраль
6.	Акция «Подкормите птиц зимой»	Воспитатели и родители всех групп	

7.	Онлайн-акция «Мир национальных блюд» (28 февраля Всемирный день Татарской национальной кухни)	Воспитатели и родители всех групп	февраль
8.	Акция для родителей «Подари книгу детям»	Воспитатели и родители всех групп	март
9.	Обновление и пополнение центра игры и театрализации, а также центра книги в группах в рамках тематического контроля.	Воспитатели всех групп	апрель
10.	Акция «Народная память» «Десант из детсада – 2026» Акция «Бессмертный полк» с детьми ДООУ Экскурсия к Памятнику Участие в митинге, посвященного Дню Победы в д. Чёрная речка.	Воспитатели и родители всех групп	май
11.	«Здравствуй, лето» - выставка рисунков и фотографий	Воспитатели всех групп	июнь

План работы ППК

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1. Организационный блок			
1.	Прием запросов на работу ППК от родителей, педагогов.	в течение года	специалисты ППК
2.	Выявление детей, имеющих трудности в освоении программы, развитии и адаптации к ДООУ.	1 половина сентября	специалисты ППК, воспитатели
3.	Обследование детей. Оформление документации ППК.	1 половина сентября	специалисты ППК
4.	Заседание 1 Организационное заседание План проведения: Знакомство с приказом заведующего ДООУ о работе ППК в 2025 – 2026 учебном году. Распределение обязанностей, освещение нормативно – правовой базы ППК ДООУ. Принятие плана работы ППК на 2025-2026 учебный год. Анализ результатов обследования детей специалистами, оформление речевых карт. Утверждение списка детей для занятий с логопедом. Анализ результатов обследования воспитателями детей групп компенсирующей направленности, оформление результатов мониторинга.	сентябрь	специалисты ППК, воспитатели

	Определение взаимодействия педагогов и специалистов ДОУ в оказании комплексной коррекционной помощи детям групп компенсирующей направленности.		
5.	Заседание 2 Аналитическое заседание План проведения: Подведение итогов динамики развития детей групп компенсирующей направленности за первое полугодие. Изменение и дополнение рекомендаций по работе с детьми с низкой динамикой развития. Обсуждение результатов обследования де	январь	специалисты ППк, медицинская сестра
	групп общеразвивающей направленности ДОУ, выработка коллегиального заключения ППк по итогам обследования. Подготовка документов для ТПМПк на детей по рекомендациям ППк ДОУ.		
6.	Заседание 3 Итоговое заседание План проведения: Итоги работы ППк за учебный год. Обсуждение результатов выпускной диагностики детей в школу подготовительных групп компенсирующей направленности. Отчёты специалистов по итогам работы на конец года. Разработка рекомендаций родителям для дальнейшей работе с детьми по итогам коррекционной работы.	май	специалисты ППк
Внеплановые заседания по мере поступления запросов от воспитателей и родителей			специалисты ППк
2. Диагностико-консультативный блок			
1.	Консультирование воспитателей о работе ППк ДОУ, её цели и задачи на учебный год.	сентябрь	учителя логопеды
2.	Обследование уровня логопедического развития детей по запросам воспитателей и родителей.	в течение года	учителя логопеды
3.	Обследование уровня логопедического развития детей с 3-х лет.	январь	учителя логопеды
4.	Индивидуальные консультации родителей по психолого – педагогическому сопровождению детей.	по необходим ости	специалисты ППк

3. Методический блок			
1.	Оформление консультаций для воспитателей: — «Что такое психолого – педагогический консилиум?» — «Организация работы в группах компенсирующей направленности».	сентябрьоктябрь	специалисты ППк
2.	Размещение консультаций для родителей на официальном сайте ДОУ: «Адаптация ребенка с особыми образовательными потребностями к детскому саду» «Речевая азбука для родителей младших дошкольников» «Родительская помощь для детей с нарушением звукопроизношения» «Причины нарушений речи» «Этапы развития речи»	В течение года	специалисты ППк

Производственные совещания при заведующем.

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. Усиление мер по безопасности всех участников образовательных отношений. Знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год. Результат оперативного контроля по подготовке групп к новому учебному году. Организация контрольной деятельности, знакомство с графиком контроля.	сентябрь	Заведующий, Ст.воспитатель Завхоз
2	Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. Результативность контрольной деятельности. Анализ заболеваемости за месяц. Подготовка к осенним праздникам. Подготовка ДОО к зиме.	Октябрь	Заведующий, Ст.воспитатель Завхоз Медработник
3	Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. Результативность контрольной деятельности	Ноябрь	Заведующий, Ст.воспитатель Завхоз Медработник
4	Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. Результативность контрольной деятельности. Анализ заболеваемости. Подготовка к новогодним праздникам: педагогическая работа, оформление музыкального зала, групп, коридоров, территории; утверждение сценариев и графиков утренников; обеспечение безопасности при проведении новогодних утренников.	Декабрь	Заведующий, Ст.воспитатель Завхоз Медработник

5	<p>Утверждение плана работы на месяц. Результативность контрольной деятельности. Результаты административно-общественного контроля. Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДОО за прошедший год. Подготовка к собранию трудового коллектива. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательных отношений.</p>	Январь	<p>Заведующий, Ст.воспитатель Завхоз Медработник</p>
6	<p>Утверждение плана работы на месяц. Результативность контрольной деятельности. Анализ заболеваемости. Организация питания на группах.</p>	Февраль	<p>Заведующий, Ст.воспитатель Завхоз Медработник</p>
7	<p>Утверждение плана работы на месяц. Результативность контрольной деятельности. Анализ заболеваемости. Подготовка к празднику 8-е Марта. Результаты административного контроля</p>	Март	<p>Заведующий, Ст.воспитатель Завхоз Медработник</p>
8	<p>Утверждение плана работы на месяц. Результативность контрольной деятельности. Анализ заболеваемости за I квартал Организация субботника по благоустройству территории. Утверждение плана ремонтных работ</p>	Апрель	<p>Заведующий, Ст.воспитатель Завхоз Медработник</p>
9	<p>Утверждение плана работы на месяц. Результативность контрольной деятельности. Подготовка выпуска детей в школу. Анализ заболеваемости. О подготовке к летней оздоровительной работе. Организация работы по безопасности всех участников образовательных отношений на летний оздоровительный период. Анализ административного контроля.</p>	Май	<p>Заведующий, Ст.воспитатель Завхоз Медработник</p>

Работа с родителями

№ п/п	Месяц	Формы работы
1.	В течение года	Обеспечение активности взаимодействия с семьей через тематические встречи родителей со специалистами. Индивидуальные консультации . Оформление информационного стенда . Педагогическое просвещение родителей через работу официального сайта ДОО и группу в ВКонтакте. Помощь в проведении экскурсий, подготовки к конкурсам, по оснащению групповых помещений оборудованием и пособиями для занятий и игр детей.
2.	сентябрь	Общее родительское собрание «Цели и задачи воспитания детей в детском саду. Роль семьи в воспитании детей дошкольного возраста. Отчет о финансовой деятельности учреждения в 2025 году». Групповые родительские собрания Анкетирование родителей с целью определения семей по возрастному, образовательному цензу, социальному статусу.
3.	октябрь	Выставка «Осенний вернисаж». Оформление информационного стенда .
4.	ноябрь	Подготовка помещения к зимнему периоду Консультация «По вопросам безопасного поведения детей» Оформление информационного стенда .
5.	декабрь	Анкетирование по поводу удовлетворения состоянием воспитательно-образовательного процесса в ДООУ. Ширма : «Встречаем Новый год» Конкурс «Мастерская Деда Мороза» Помощь родителей в уборке площадок от снега, подготовка снежного городка. Изготовление кормушек для птиц
6.	январь	Консультация медсестры: «Почему ребенок часто болеет» Оформление информационного стенда .
7.	февраль	Консультации : «Как предупредить нарушение речи у детей». Анкетирование родителей по вопросам формирования привычки к здоровому образу жизни. Детско – родительская онлайн-акция «Готовим вместе с мамой национальное татарское блюдо» (28 февраля Всемирный день Татарской национальной кухни) Оформление информационного стенда .
8.	март	Совместный праздник «Проводы зимы» Акция для родителей «Подари книгу детям» Изготовление атрибутов для сюжетно ролевых и театрализованных игр с привлечением родителей. Групповые родительские собрания

9.	апрель	Анкетирование «Ваше мнение о работе детского сада» Родительский субботник Оформление информационного стенда . Общее родительское собрание «Итоги работы за 2025-2026 учебный год». «Организация работы ДООУ в летний период. Безопасность детей в детском саду и дома» День открытых дверей для родителей воспитанников.
10.	май	Ширма: «Как организовать летний отдых детей» Консультации: «Экскурсии и прогулки на природе» Анкетирование «Ваши замечания и предложения для улучшения воспитательно-образовательной работы ДООУ» Консультация медсестры: «Как лучше провести лето с ребенком» Оформление информационного стенда .

Реализация дополнительных общеразвивающих программ

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответствен ные
1	Подготовка /корректировка дополнительных программ	Август	Ст.воспитатель, руководители кружков
2	Составление расписания по дополнительному образованию	Сентябрь	Ст.воспитатель,
3	Формирование учебных групп по дополнительному образованию	Сентябрь	Ст.воспитатель,

Раздел IV. СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА

Нормотворчество

1. Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Обновление локальных и распорядительных актов	По мере необходимости	Старший воспитатель

2. Работа с кадрами.

2.1. Мероприятия по аттестации педагогов

Содержание работы	Срок	Ответственный
Изучение нормативных документов	сентябрь	Старший воспитатель

Издание приказа в ДОУ. Ознакомление кандидатов с приказом об аттестации	сентябрь январь	Заведующий
Прием, регистрация заявлений	сентябрь январь	Старший воспитатель
Прохождение компьютерного тестирования	ноябрь	Старший воспитатель
Экспертиза педагогической деятельности аттестуемого. Оформление экспертного заключения по итогам ОД и результатов аттестуемого.	ноябрь	Старший воспитатель
Передача экспертного заключения, карты результативности в экспертную комиссию		Старший воспитатель
СЗД		
Изучение нормативных документов	сентябрь	Старший воспитатель
Издание приказа в ДОУ. Ознакомление кандидатов с приказом об аттестации.		Заведующий
Прохождение тестирования		Аттестационная комиссия
Оформление представлений		Старший воспитатель
Выдача выписки из протокола		Старший воспитатель

2.2. Претенденты на аттестацию и повышение квалификации педагогических работников

№ п/п	ФИО	должность	имеющаяся категория	аттестация				КПК				СЗД			
				2025	2026	2027	2028	2025	2026	2027	2028	2026	2027	2028	
1	Гатина Люция Юльдамовна	заведующий													
2	Назмутдинова Лилия Нурфаизовна	старший воспитатель	-					октябрь					декабрь		
3	Галаяудинова Анастасия Андреевна	педагог-логопед	-							июнь			декабрь		
4	Габдрахманова Ирина Васильевна	инструктор по физ. культуре	-					+						июль	
5	Кулиджано	муз.	высшая	+						апрел					

	ва Оксана Петровна	руководитель	28.12.2020г							ь				
6	Никитина Зарина Ришатовна	муз. руководитель												
7	Гафурова Альбина Хайдаровна	воспитатель по обучению тат.яз.	первая 27.12.2022г			+			январь					
8	Гатина Разиня Надировна	воспитатель по обучению тат.яз.	-						июнь				февраль	
9	Гараева Райса Гайсовна	воспитатель	высшая 28.12.2020г	+						январь				
10	Валирахманова Талия Сагитовна	воспитатель	-						июль				январь	
11	Кушаева Раиля Ахметхановна	воспитатель	-				+						январь	
12	Зиннурова Елена Альбертовна	воспитатель	-				+					декабрь		
13	Хайруллина Анна Сергеевна	воспитатель	-				+						август	
14	Замалиева Регина Раильевна	воспитатель	-							февраль		декабрь		
15	Коногон Полина Николаевна	воспитатель	-						июль			декабрь		
16	Шарафутдинова Йолдыз Ринатовна	воспитатель	-						октябрь			декабрь		
17	Фархетдинова Альбина Виленовна	воспитатель	высшая 22.12.2023г				+							
18	Дмитриева Анна Валерьевна	воспитатель	-						август			декабрь		
19	Хазиева Гульназ Сайфулловна	воспитатель	-							январь			февраль	
20	Ганеева Гульназ Фазылзяновна	воспитатель	первая 22.12.2023г				+		апрель					
21	Хабетдинова Гульшат Явдатовна	воспитатель	-										март	
22	Гилазетдинова	воспитатель	-						март			+		

	Екатерина Сергеевна												
23	Мавлютова Раниля Хаматгалеевна	воспитатель	первая 28.12.2020г	+				+					
24	Ахметшина Нурия Рифкатовна	воспитатель	-					+			июль		+
25	Яковлева Светлана Николаевна	воспитатель							+				+

2.3. Оперативные совещания при заведующем

Текущие и перспективные задачи детского сада решаются на совещаниях при заведующем. Темы, сроки и вопросы совещаний на текущий год приведены в приложении 3 к настоящему плану.

2.4. Контроль и оценка деятельности

2.4.1. Внутри садовский контроль

Вид контроля	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май
Текущий									
Контроль воспитательно-обучающего процесса в группах. Планирование воспитатель-образовательной деятельности	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Оказание методической помощи, воспитателям проходящим аттестацию	+	+	+	+					
Организация проведения новогодних мероприятий				+					
Оперативный									
Санитарное состояние помещений	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания.	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Готовность групп к новому учебному году	+								
Адаптация воспитанников в детском саду	+								
Организация игровой деятельности		+							
Состояние документации педагогов, воспитателей групп		+				+			
Состояние предметно-развивающей среды группы			+						
Изучение ПДД и ОБЖ			+						
Организация культурно-досуговой деятельности. Праздники и развлечения		+		+			+		
Организация и проведение в утренней гимнастики					+				
Использование УМК по обучению татарскому языку						+			

Организация музыкально-театрализованной деятельности детей								+		
Проведение гимнастики оздоровления после дневного сна								+		
Совместная деятельность воспитателя и детей									+	
Организация прогулки									+	
Формирование у детей трудовых навыков на прогулке										+
Соблюдение двигательного режима										+
Тематический										
«Организация работы по интеллектуальному и познавательному развитию дошкольников в условиях ФОП ДО»					+					
«Создание языковой и развивающей предметно-пространственной среды в группах с татарским языком воспитания и обучения»								+		
Фронтальный										
«Готовность воспитанников подготовительных групп к школьному обучению»										+

№ п/п	Вид контроля	Содержание контроля	Объект	Срок	Ответственный
1.	ОБЗОРНЫЙ	Создание условий для воспитания и обучения детей. Организация и проведение режимных моментов, закаливания, воспитания культурно-гигиенических навыков, культуры поведения.	Все группы	Ежемесячно и по мере необходимости	Заведующий, ст.воспитатель Медсестра Взаимопосещения воспитателей

2.	ОПЕРАТИВНЫЙ	Подготовка воспитателя к работе, состояние наглядного раздаточного материала для работы с детьми, наличие плана работы	Все группы	систематически	Заведующий ст.воспитатель
3.	СРАВНИТЕЛЬНЫЙ	Планирование воспитательно-образовательной работы	Все группы	конец года	уч заведующий ст.воспитатель
4.	РЕЗУЛЬТИРУЮЩИЙ	Результаты работы по оздоровлению детей, анализ посещаемости, заболеваемости	Все группы	октябрь, январь, апрель	Заведующий, ст.воспитатель медсестра
5.	ТЕМАТИЧЕСКИЙ	«Создание условий в группах для сюжетно-ролевых игр и драматизаций»	Все группы	март	Заведующий ст.воспитатель
6.	ФРОНТАЛЬНЫЙ	Анализ готовности детей к школе	Старшая группа	май	Заведующий ст.воспитатель

2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Сентябрь	Старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	раз в квартал	Старшая медсестра
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Декабрь, май	Заведующий, старший воспитатель
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий, старший воспитатель

<p>Анализ и мониторинг</p> <ul style="list-style-type: none"> - документации воспитателей, специалистов, руководителей кружков, пищеблока, старшей медсестры; - посещаемости воспитанников; - родительской платы за содержание ребенка в ДОУ; - состояния здоровья воспитанников и сотрудников; - организация питания детей и сотрудников; - расходование бюджетных и внебюджетных средств, финансово-хозяйственная деятельность ДОУ; - анализ жалоб и благодарностей от родителей; - отслеживание качества условий деятельности ДОУ (кадровый потенциал, профессиональный рост педагогов, РППС); - мониторинг выполнения требований к реализации освоения ООП; - анализ сайта; - анализ адаптации вновь поступивших детей; - анализ социального статуса воспитанников ДОУ. - анализ состояния оборудования и содержания помещений ДОУ. 	<p>В течение года</p>	
--	-----------------------	--

Информационно-аналитическая деятельность

№ п/п	Наименование	Сроки	Ответственные
1.	Обновление уголка по охране труда в целях обеспечения охраны труда, распространение правовых знаний.	Сентябрь	Заведующий
2.	Обновление банка данных педагогов.	Сентябрь	Ст.воспитатель
3.	Сбор информации (списки детей средних групп для ППк; данных по адаптации детей раннего возраста).	В течение года	Учитель-логопед Медработник
4.	Сбор информации о заболеваемости.	Ежемесячно	Медработник
5.	Анкетирование родителей: «Готов ли Ваш ребенок к школе?».	Январь	Воспитатели подгот. групп
6.	Анкетирование родителей: «Удовлетворенность родителей образовательными услугами, предоставляемыми ДОО».	Март	Воспитатели
7.	Сбор информации о выпускниках (учащихся 1 класса).	Май	Воспитатели
8.	Разработка плана работы на летне-оздоровительный период	Май	Зам.зав. по ВР
9.	Подготовка информационно-аналитического материала. Анализ деятельности ДОО за 2025– 2026 учебный год.	Май-июнь	Заведующий Зам.зав. по ВР Мед.сестра
10.	Разработка годового плана работы ДОО на 2025 –2026 учебный год.	Июнь	Заведующий Зам.зав. по ВР

11.	Корректировка планов-графиков аттестации сотрудников, повышения квалификации и награждения (при необходимости).	В течение учебного года	Зам.зав. по ВР
12.	Издание печатной продукции, публикации в СМИ, на сайте, группе ВК и стендах ДОО (памятки для родителей, буклеты, листовки, газеты к праздникам; публикации на сайте детского сада; информационные отчетные выставки, пропаганда профессиональных и творческих достижений педагогов, детей и родителей ДОО в районных СМИ).	В течение Учебного года	Зам.зав. по ВР Педагоги
13.	Функционирование АИС «Сетевой город».	В течение учебного года	Заведующий Зам.зав. по ВР
14.	Функционирование сайта ДОО, группы ВКонтакте	В течение учебного года	Заведующий Зам.зав. по ВР
15.	Функционирование странички педагогов на сайте ДОО.	В течение Учебного года	Педагоги
16.	Работа с документацией.	В течение года	Заведующий Зам.зав. по ВР
17.	Пополнение локальных нормативных актов, регламентирующих внутреннюю систему оценки качества образования дошкольного образования.	В течение года	Заведующий Зам.зав. по ВР
18.	Регулирование нормативно-правовых документов в соответствии с Уставом.	В течение года	Заведующий
19.	Проведение комплексных мер по антитеррористической защите.	В течение года	Заведующий
20.	Совершенствование и расширение нормативно-правовой базы ДОО по реализации годовых задач.	В течение года	Заведующий Зам.зав. по ВР
21.	Анализ посещаемости детьми дополнительных образовательных услуг.	В течение года	Заведующий Зам.зав. по ВР

Раздел V. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЕЙ И ШКОЛОЙ

Содержание	Срок	Ответственный
1. Работа с родителями		
Родительские собрания: <u>Групповые.</u> «Давайте, познакомимся. Первый раз в детский сад»	сентябрь	Восп. II мл. группы

<p>«Воспитание самостоятельности у детей младшего дошкольного возраста».</p> <p>«Движение – жизнь»</p> <p>«Это должен знать каждый (безопасность детей)».</p> <p>«Мы- будущие школьники»</p> <p>«Какими мы стали»</p>		<p>Восп. средней группы</p> <p>Восп. старшей группы</p> <p>Восп.подг.к школе групп</p> <p>Восп.групп</p>
<p><u>Общее.</u></p> <p>«Воспитываем вместе!».</p> <p>«Наши успехи за прошедший год»</p>	<p>Май</p> <p>сентябрь</p> <p>Май</p>	<p>Заведующий,</p> <p>Ст.воспитатель</p>
<p>«Приёмная специалиста»</p> <p>Консультирование по правовым вопросам</p> <p>Консультирование по вопр. укрепления здоровья</p> <p>Консультирование по вопросам педагогики</p> <p>Консультирование по вопросам муз. воспитания</p> <p>Консультирование по вопросам обучения (тат.) языку</p> <p>Консультирование</p>	<p>Май</p> <p>вт. с 14.00 до 18.00</p> <p>ежедн. 8.00- 10.00</p> <p>ежедн. 15.30- 16.30</p> <p>пн, чт. 16.00- 17.30</p> <p>пн. 16.00 – 17.30</p>	<p>Заведующий</p> <p>Ст.медсестра</p> <p>Ст.воспитатель</p> <p>Муз.руководители</p> <p>Восп.по обуч.детей тат.яз.</p> <p>психолог</p>
<p>Информационная поддержка и педагогическое просвещение:</p>		
<p><u>Консультации:</u></p>		
<p>«Традиции татарского народа»</p>	<p>октябрь</p>	<p>воспитатели</p>
<p>«Выбираем спортивную форму для занятий»</p> <p>«Безопасность зимой»</p>	<p>сентябрь</p>	<p>специалисты</p>
<p>«Аккуратный и опрятный»</p>	<p>декабрь</p>	<p>ст.воспитатель</p>
<p>«Гельминтоз»</p>	<p>февраль</p>	
<p>«Русская национальная культура»</p>	<p>март</p>	
<p>«Как рассказать ребенку о войне»</p>	<p>апрель</p>	
<p>«Осторожно, открытое окно»</p>	<p>май</p>	
<p>«Профилактика энцефалита»</p>	<p>май</p>	<p>Ст.воспитатель</p>
<p><u>Анкетирование:</u></p>		<p>Восп.по об.детей тат.яз.</p> <p>Ст.воспитатель</p>

«Ваши ожидания и пожелания»	январь	Ст.воспитатель
«Изучая татарский язык»	февраль	
«Легко ли воспитать патриота?»	май	Восп..
«Родной язык»		Муз.руководитель
«Популярность детского сада»		Ст.воспитатель
<u>Совместная деятельность:</u>		Воспитатели групп
Конкурс «А ну-ка мамы»	согл.графика	Воспитатели групп
Спортивный праздник «Буду, как папа!»	согл.графика	Педагоги ДОУ
Спортивные досуги «Вместе с мамой, вместе с папой»		Педагоги ДОУ
Развлечения по ПДД «Учимся вместе!»	4 неделя март	Педагоги ДОУ
Неделя открытых дверей.	апрель	
Акции: «Будьте здоровы!»	4-8 мая	
«Аллея героев!»		

2. Преемственность со школой

Методическая работа

№	Мероприятия	Форма	Ответственные	Дата
1	Совместное составление перспективного плана.	Составление плана.	Заместитель директора по НО МБДОУ технологического Лицея «Алгоритм». Ст.воспитатель. Воспитатели подготов. групп, учителя начальных классов	Сентябрь
2	Посещение педагогами с целью уточнения количества поступивших выпускников д/с в 2025 году.	Составление списков, поступивших в 1 класс	Ст.воспитатель, воспитатели подготовительных групп, учителя начальных классов	Октябрь
3	«Психолого – педагогическое кафе» второго поколения»	Семинар-практикум в рамках преемственности	Заместитель директора по НО МБДОУ технологического Лицея «Алгоритм». Ст.воспитатель	ноябрь

			МБДОУ « Билингвальный детский сад №3 «Улыбка».	
4	Взаимопосещение занятий учителями начальных классов в детском саду и воспитателями подготов. группы в школе. Обмен опытом. Анализ и обсуждение уроков в школе и занятий в детском саду.	Взаимопосещение занятий	Заместитель директора по НО МБДОУ технологический Лицей «Алгоритм». Ст.воспитатель . Воспитатели подготовительных групп, учителя начальных классов	в течение года
5	«Преемственность детского сада и начальной школы в математическом развитии дошкольников»	Консультация	Ст.воспитатель.	февраль
6	Участие педагогов на родительском собрании в подготовительных группах	Выступление учителей школы Проведение занятий.	Ст. воспитатели, учителя	Май

Работа с детьми

№	Мероприятия	Форма	Ответственные	Дата
1	Мониторинг детей готовности детей подготовительных групп к обучению в школе	Мониторинг	Воспитатели подготовительной группы, ст.воспитатель	Сентябрь, апрель-май
2	Экскурсия в школу, знакомство с классом, школьными принадлежностями.	Экскурсия	Заместитель директора по НО, ст.воспитатель.	Октябрь
	Урок «Школа будущего первоклассника»	Посещение уроков	Воспитатели подготовительных гр. учителя школы	
3	Посещение праздника <i>«Посвящение в первоклассники»</i>	Посещение праздника	Заместитель директора по НО ст.воспитатель Воспитатели подготовительных гр. учителя начальных классов	октябрь
4	Игровая деятельность в подготовительных к школе группах, направленная на подготовку детей к школе: Сюжетно-ролевые игры	Сюжетно-ролевые игры	Воспитатели подготовительных групп	В течении года

	«Школа», «Школьная библиотека», Дидактическая игра «Собери портфель», Игра – соревнование «Как мы готовы к школе»			
5	Выставка-обмен детских рисунков детей подготовительной группы и учеников 1 класса «Школа, в которой я хочу учиться»	Выставка детских рисунков	Воспитатели подготовительных групп, учителя начальных классов	ноябрь
6	Мастерская Деда Мороза (изготовление новогодних игрушек на ярмарку).	Выставка	Учителя начальных классов, воспитатели старших групп	декабрь
7	Подведение итогов адаптации первоклассников	Круглый стол	Заместитель директора по НО старший воспитатель.	январь
8	Интеллектуальная игра «Умники и умницы»	Интеллектуальная игра – олимпиада с воспитанниками подгот. к школе групп и учениками 1 классов(по познавательному развитию)	Воспитатели подготовительных групп, учителя начальных классов	январь
9	Совместные мероприятия, в рамках Дня родного языка: 1. Праздник, посвященный Дню рождения М.Джалиля 2. «Циркка сәяхәт» («Путешествие в цирк»)	Праздник. Открытое ООД по обучению детей татарскому языку в подгот. к школе группе	Воспитатель по обучению татарскому языку, учителя по татарскому языку	февраль
10	«Урок нравственности, доброты и милосердия»	Выставка	Воспитатели подготовительной групп, учителя начальных классов	март
11	Совместное мероприятие «Моя безопасность в моих руках»	КВН	Воспитатели подготовительных групп, учителя начальных классов	апрель
12	«Сабантуй»	Соревнования	Воспитатели подготовительных групп, учитель физкультуры, татарского языка	Май
13	Посещение учителями праздника «Выпуск в	праздник	Воспитатели подготовительных	Май

	школу»		групп, учителя начальных классов	
Работа с родителями				
№	Мероприятия	Форма	Ответственные	Дата
1	Обновление информации в уголке для родителей будущего первоклассника	Уголок для родителей	старший воспитатель	октябрь
2	«Советы родителям будущих первоклассников» «Знания, необходимые для успешного обучения в школе» «Родителям будущего первоклассника».	Консультации	Восп.. Ст.воспитатель	ноябрь январь апрель
3	Тематические выставки «Что должен уметь первоклассник», «Поступление в школу важное событие в жизни детей»	выставка	Воспитатели подготовительных групп	Февраль
4	Анкетирование родителей «Готов ли ваш ребёнок к школе».	Анкетирование	Воспитатели подготовительных групп	Март
5	Родительское собрание для будущих первоклассников с участием учителей начальных классов <i>«Готовимся в школу вместе»</i>	Родительское собрание	Ст. воспитатели, воспитатели подготовительных групп, учителя начальных классов	Апрель
6	Родительские собрания в подготовительных к школе группах с приглашением учителей начальных классов.	Родительское собрание	Ст.воспитатель Воспитатели подготовительных групп, учителя начальных классов	Май
7	Консультации (индивидуальные, групповые) по итогам диагностики к школьному обучению в подготовительной группе	Консультация	Ст.воспитатель.	Май

Раздел VI. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

3.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
-------------	------	---------------

Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Август - сентябрь	Заведующий, завхоз, старший воспитатель
Проверить соответствие технологического оборудования пищеблока требованиям таблицы 6.18 СанПиН 1.2.3685-21	Сентябрь	Завхоз
Работа по благоустройству. Подготовка к отопительному сезону		Завхоз
Анализ маркировки и подборки мебели в группах		Старшая медсестра, завхоз
Проведение субботника	Октябрь	Завхоз, сотрудники
Инвентаризация	Декабрь и май	Заведующий, завхоз
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Заведующий
Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов	В течение года	Заведующий
Организация летней оздоровительной кампании. Инструктаж сотрудников	Май	Заведующий
Анализ детей по группам здоровья на конец учебного года	Май	Старшая медсестра
Благоустройство территории	Май	Завхоз
Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Завхоз

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оснастить здание техническими системами охраны: — системой контроля и управления доступом;	В течение года	Заведующий, завхоз
Разработать порядок эвакуации в случае получения	Октябрь	Заведующий

информации об угрозе совершения или о совершении теракта		
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение года	Ответственный за антитеррористическую защищенность
Перезаключить с охранной организацией договор на физическую охрану детского сада	По мере необходимости	Заведующий

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести противопожарные инструктажи с работниками	По плану	Ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести тренировки по эвакуации	По плану	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Октябрь	Заведующий и ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести проверку всех противопожарных водосточников (водоемов, гидрантов), подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей	Октябрь и декабрь	Завхоз
Проверка наличия огнетушителей	Ежемесячно	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Завхоз
Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику техобслуживания	Ответственный за пожарную безопасность
Проверка подвалов на наличие посторонних предметов,	Еженедельно	Завхоз

строительного и иного мусора		
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно	Ответственный за пожарную безопасность
Оформить уголки пожарной безопасности в группах	Октябрь	Заведующий